UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 24 d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2,3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 8 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Centralizuoto vaikų priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. 7-256 „Dėl Vaikų priėmimo į Ukmergės rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras Darius Varnas

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr.

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų (toliau – Mokykla), vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvų (globėjų) prašymų pateikimą ir jų įforminimą, eilių ir prašymų eilių ir prašymų eiliškumo sudarymo tvarką, Centralizuoto vaikų priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo informacinės sistemos (toliau – IS) funkcionavimo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokykla** – vaikų lopšelis-darželis, bendrojo ugdymo mokykla, universalus daugiafunkcis centras ar kita ugdymo įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

3.2. **Informacinė sistema (IS)** – centralizuota prašymų pateikimo, vaikų priėmimo į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančias Mokyklas ir tėvų (globėjų) informavimo informacinė sistema. IS paskirtis – registruoti tėvų (globėjų) prašymus, sudaryti grupes, tvarkyti grupių ir jas lankančių vaikų duomenis, siekiant viešai ir skaidriai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius, teikti patikimą ir tikslią informaciją;

3.3. **Mokyklos aptarnavimo teritorija** – Mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės taryba. Mokyklos aptarnavimo teritorijos nustatytos šio dokumento priede.

3.4. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Ugdyti(s) pagal ikimokyklinio ugdymo programas priimami vaikai nuo 1 metų amžiaus iki priešmokyklinio ugdymo programos teikimo pradžios.

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

5.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

6. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys vaikai ugdomi bendrosios ar specialiosios paskirties grupėse.

7. Grupės komplektuojamos teisės aktų nustatyta tvarka pagal vaikų amžių ir poreikius kasmet iki balandžio 1 d. (tikslinamos iki rugsėjo 1 d.), ikimokyklinio ugdymo grupės, esant laisvų vietų, papildomos per mokslo metus.

II SKYRIUS
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, GALIOJIMAS IR DUOMENŲ KEITIMAS

8. Tėvai (globėjai) nustatytos formos prašymą priimti vaiką(-us) į Mokyklą pildo elektroniniu būdu, prisijungę prie IS.

9. Tėvai (globėjai), neturintys galimybės užpildyti prašymo internetu, atvyksta į Mokyklą. Atsakingas už Mokyklos IS duomenų tvarkymą darbuotojas sudaro galimybę tėvams (globėjams) prisijungti prie IS, konsultuoja tėvus (globėjus) dėl prašymo registravimo arba pats užregistruoja prašymą.

10. Prašymus dėl vaikų priėmimo galima pateikti į vieną, dvi arba tris Mokyklas, viena iš jų – pagal aptarnavimo teritoriją.

11. Prašymo dėl vaiko(-ų) priėmimo į grupes užregistravimas:

11.1. Tėvai (globėjai) arba mokyklos darbuotojas, atsakingas už Mokyklos IS duomenų tvarkymą, prašymą pildo IS elektroniniu būdu prisijungęs prie nuorodos, https://www.registruok.lt (pasirinkti – Ukmergės rajono savivaldybė).

11. 2. Prašymai pateikiami ir registruojami nuolat.

12. Prašyme nurodoma:

12.1. prašymo pateikimo data (įrašą IS formuoja automatiškai);

12.2. tėvų (globėjų) duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta (įrašas formuojamas automatiškai iš Gyventojų registro), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, faktinė gyvenamoji vieta.

12.3. vaiko duomenys: asmens kodas, gimimo data, vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta (įrašai formuojamai automatiškai iš Gyventojų registro), faktinė gyvenamoji vieta.

12.4. pageidaujama vaiko priėmimo į Mokyklą data;

12.5. ugdymo laiko trukmė (prie kiekvienos įstaigos nurodoma atskirai);

12.6. turimi pirmenybę sutiekiantys kriterijai, pateikiant patvirtinančių dokumentų kopijas;

12.7. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;

12.8. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

13. Už prašyme pateiktų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

14. Prašymas, kuris atitinka šio aprašo reikalavimus, automatiškai užregistruojamas IS, prašymui suteikiamas registracijos numeris, vaikui, tėvams (globėjams) suteikiami identifikaciniai kodai. Tėvams informacija apie sėkmingą prašymo registravimą pateikiama žinute į elektroninį paštą.

15. Užregistruotas prašymas IS patenka į laukiančių vaikų sąrašą.

16. Prašymas IS galioja kol bus skirta vieta mokykloje.

17. Prašymas IS panaikinamas:

17.1. nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. vaikui, kuriam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas, Mokykloje, nevykdančioje priešmokyklinio ugdymo programos;

17.2. nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. vaikui, kuriam buvo teikiamas priešmokyklinis ugdymas ir pradėtas teikti pradinis ugdymas;

17.3. tėvams (globėjams) pateikus naują prašymą;

17.4. tėvams (globėjams) ištrynus prašymo duomenis IS;

17.5. tėvams (globėjams) per Apraše nurodytus laikotarpius nesudarius mokymo sutarties.

18. Tėvai (globėjai), kurie pateikė prašymą elektroniniu būdu, IS gali pasitikrinti su savo vaiku susijusią informaciją, formuluoti paklausimus dėl vaikų priėmimo į grupes.

19. Tėvai (globėjai) naudodami IS įdiegtus koregavimo funkcionalumus gali koreguoti prašymo duomenis neprarasdami prašymo registravimo datos šiais atvejais:

19.1. norėdami patikslinti asmens ir kontaktinius duomenis (vaiko, tėvų vardai ir (ar) pavardės, telefono Nr., el. pašto adresas);

19.2. norėdami pakeisti pasirinktų Mokyklų eiliškumo tvarką;

19.3. norėdami pakoreguoti pageidaujamą pradėti lankyti Mokyklą datą;

19.4. norėdami panaikinti pasirinktą Mokyklą.

20. Kitais atvejais prašymo duomenų keitimas, išskyrus aprašo 19 punkte numatytus atvejus, IS vertinamas kaip naujo prašymo, naikinančio ankstesnįjį, užregistravimas. Kiekvienas naujas prašymas priimti vaiką ar pakeisti mokyklą panaikina ankstesnįjį prašymą.

III SKYRIUS
PIRMENYBĘ SUTEIKIANTYS KRITERIJAI IR PRIĖMIMAS BE EILĖS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

21. Mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą pirmenybę suteikiantys kriterijai:

21.1 vaiko arba vieno iš tėvų (globėjų) faktinė gyvenamoji vieta yra Ukmergės rajono savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, aptarnaujamoje teritorijoje (priedas);

21.2. vaikai, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijų sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijų sutrikimų;

21.3. vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.4. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje.

21.5. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

21.6. darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai.

22. Esant dviem ir daugiau pirmumo teisę suteikiančių kriterijų, jie yra sumuojami.

23. Be eilės priimami asmenys:

23.1. vaikai, likę be tėvų globos, kurių globėjai arba vienas iš jų gyvena mokyklai priskirtoje teritorijoje;

23.2. savivaldybės nustatyta tvarka vaikui skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

24. Prašymai, kuriems negalioja pirmumo kriterijai į Mokyklų eiles rikiuojami pagal prašymo pateikimo IS datą.

25. Tėvai (globėjai), pretenduojantys į numatytus pirmumą suteikiančius kriterijus, registruodami prašymą IS prideda pirmumo teisę suteikiančių dokumentų kopijas:

25.1. faktinę gyvenamąją vietą, jei ji nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta, gali patvirtinti sutartys su komunalinių paslaugų teikėjais, vietinės rinkliavos ir komunalinių atliekų tvarkymo ar kiti faktinę gyvenamąją vietą įrodantys dokumentai;

25.2. 21.2 ir 21.3 papunkčiuose nurodytiems pirmumo kriterijams pagrįsti pridedama gydytojo ar pagalbos specialistų, vertinusių vaiko poreikius, pažyma;

25.3. 21.4 papunktyje numatytiems pirmumo kriterijams pagrįsti pateikiama pažyma iš Mokyklos ar mokinio pažymėjimo kopija;

25.4. 21.5 ir 21.6 papunkčiuose nurodytiems pirmumo kriterijams pagrįsti pridedamos pažymos iš tėvų darboviečių.

26. Jei pirmumą patvirtinančių dokumentų nėra, pirmumo teisė nesuteikiama.

27. Vaikai, kurių faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta yra kitose savivaldybėse, priimami tuo atveju, jei Mokyklose yra laisvų vietų.

28. Informacija apie vaiko priėmimą į mokyklą skelbiama IS sistemoje, tėvus (globėjus) IS informuoja žinute nurodytu elektroninio pašto adresu.

29. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie vaiko priėmimą į Mokyklą, privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atvykti į Mokyklą pateikti vaiko priėmimui reikalingus dokumentus (jų kopijas).

30. Tėvai (globėjai), dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykus) negalintys atvykti į Mokyklą nustatytu laiku, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo gauto pranešimo apie priėmimą elektroniniu ar kitu rašytiniu būdu pranešti Mokyklos vadovui apie vaiko priėmimui reikalingų dokumentų pateikimo datą.

31. Tėvams (globėjams) atsisakius pasiūlymo dėl vaiko priėmimo į Mokyklą, laiku nepatvirtinus vaiko atvykimo ar nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis ir nepateikus reikiamų dokumentų, prašymas pašalinamas iš IS.

32. Tėvams (globėjams) atsisakius pasiūlymo jų vaikui lankyti Mokyklą nurodytu prašyme laiku, ugdymo įstaigos IS administratorius koreguoja IS užregistruotą elektroninį prašymą. Vaikas paliekamas IS pageidaujančiųjų lankyti įstaigą eilėje iki kito elektroniniame prašyme nurodyto termino arba iki jam bus paskirta atsilaisvinusi vieta.

33. Jeigu elektroniniame prašyme nurodytu pageidaujamu laiku lankyti Mokyklą tėvų (globėjų) pasirinktoje Mokykloje nėra laisvų vietų, vaikas paliekamas IS pageidaujančiųjų lankyti ugdymo įstaigą eilėje iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

34. Vaikų priėmimo į grupes:

34.1. Įvertinus priėmimo dokumentus ir patvirtinus vaiko priėmimą IS, vaiko priėmimas Mokykloje įforminamas dvišale – vieno iš tėvų (globėjų) ir Mokyklos – mokymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

34.2. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų).

34.3. Mokyklos direktoriui ir tėvams (globėjams) pasirašius sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, tėvai (globėjai) turi apie tai informuoti grupės mokytoją).

34.4. Vaiko priėmimą į Mokyklą direktorius įformina įsakymu.

35. Priimamų į Mokyklas vaikų sąrašus sudaro direktorius iki einamųjų metų balandžio 1 dienos (tikslina iki rugsėjo 1 d.). Jei Mokykloje yra laisvų vietų, ikimokyklinio amžiaus vaikų sąrašai gali būti pildomi nuolat.

36. Vaikų, planuojamų priimti į Mokyklas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d., sąrašai skelbiami IS iki einamųjų metų vasario 15 d.

37. Priėmus vaiką į mokyklą, jis IS išbraukiamas iš laukiančių eilės kitose Mokyklose.

38. Nepatekę į ikimokyklinio ugdymo grupę vaikai lieka laukti eilėje, kol atsiras laisva vieta pageidaujamoje Mokykloje. Atsiradus laisvai vietai, ji siūloma pirmam eilėje laukiančiam. Šiam raštiškai atsisakius, vieta siūloma kitam pagal eilę.

39. Už duomenų pateikimo teisingumą atsakingi tėvai. Paaiškėjus, kad tėvų pateikti duomenys yra neteisingi, ir buvo neteisėtai pasinaudota pirmumo teise patekti į Mokyklą, vaiko duomenys pašalinami iš IS. Tėvai gali registruoti prašymą iš naujo ir pateikti teisingus duomenis.

40. Mokyklos vadovas turi teisę vienašališkai nutraukti vaiko, kuris ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, mokymo sutartį, jei vaikas be pateisinamos priežasties nelanko ugdymo įstaigos daugiau nei vieną mėnesį. Pateisinama priežastis – vaiko ar tėvų liga, tėvų atostogos (visų rūšių, nurodytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse, išskyrus vaiko priežiūros atostogas).

IV SKYRIUS
VAIKŲ PRIĖMIMO UGDYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

41. Prašymų priimti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą į priešmokyklines ar jungtines grupes (jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos) pateikimo būdai:

41.1. tėvai (globėjai) pageidaujantys, kad jų vaikas baigęs ikimokyklinio ugdymo programą tęstų ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą lankomojoje Mokykloje, pateikia prašymą ateinantiems mokslo metams Mokyklos direktoriui;

41.2. tėvai (globėjai), kurių vaikas lanko Mokyklą, kuri nevykdo priešmokyklinio ugdymo programos, teikia prašymą į pageidaujamą Mokyklą šio Aprašo 2 skyriuje nustatyta tvarka;

41.3. tėvai (globėjai), kurių vaikas lanko Mokyklą, kuri vykdo priešmokyklinio ugdymo programą, tačiau pageidauja pakeisti lankomą Mokyklą, teikia prašymą į pageidaujamą Mokyklą šio Aprašo 2 skyriuje nustatyta tvarka.

42. Aprašo 41.1. punkte numatytu atveju prašymas turi būti pateiktas iki einamųjų metų vasario 15 d.

43. Priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijai:

43.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

43.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

43.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų) prašymu);

43.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

43.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

43.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

43.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

43.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

43.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

43.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią priešmokyklinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

44. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į Mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 44.1-44.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

44.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

44.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai) yra asmenys su negalia;

44.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

44.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

44.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

44.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

44.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

44.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

44.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

44.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, kuris:

45.1. stebi IS pageidaujančių lankyti mokyklas vaikų eiles, vykdo vaikų priėmimą į mokyklas;

45.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikio ir pasiūlos stebėseną;

45.3. išimties atvejais (savivaldybės nustatyta tvarka paskirto privalomojo ugdymo) informacinėje sistemoje užregistruoja (padeda užregistruoti) elektroninius tėvų (globėjų) prašymus dėl vaiko priėmimo.

_____

Centralizuoto vaikų priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo priedas

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKDANČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, APTARNAUJAMOS TERITORIJOS

1. Vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“ (ikimokyklinio ugdymo programa) - A. Vienuolio-Žukausko g., Antakalnio g., Atgimimo g., Ąžuolų g., Dariaus ir Girėno g., Draugystės g., Drebulių g., Eglių g., Geologų g., Jaunimo g., Jaunimo skg., Kaštonų g., Klevų g., Krekšlių g., Krekšlių skg., Laukų g., Lazdynų g., Lelijų g., Lyduokių g., Miškų g., Nuotekų g., Nuotekų skg., Pamiškės g., Pilėnų g., Pelkių g., Putinų g., Pušų g., Santakos g., Slėnio g., Statybininkų g., Šaltalankių g., Šermukšnių g., Taikos g., Topolių g., Tujų g., Uosių g., Vienkiemio g., Vingio g., Vyšnių g.,

Pivonijos seniūnijos: Jogvilų k., I Antakalnio k.

2. Vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ (ikimokyklinio ugdymo programa) - Aguonų g., Alytaus g., Alyvų g., Akloji g., Beržų g., Bugenių g., Bugenių skg., Bugenėlių g., Dirvonų g., Dirvonų skg., Dzūkų g., Jurginų g., Gražinos g., Gruodžio 17-osios g., Gružų g., Gvazdikų g., Kreivoji g., Kūdrų g., Linų g., Liūnų g., Malkų g., Matininkų g., Mėtų g., Naujoji g., Pavasario g., Pavasario skg., Pievų g., Radastų g., Ramunių g., Rožių g., Rusų g., S. Nėries g., Siauroji g., Smėlių g., Šilagėlių g., Šventoji g., Trakų g., Trakų skg., Tulpių g., Vasarnamių g., Vėjų g., Vilniaus g., Vilties g., Žalioji g., Žibučių g., Žilvičių g.

3. Vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“- Anykščių g., Anykščių skg., Baranausko g., Daukanto g. nuo 41 Nr. , Kareivinių g., Kudirkos skg., Maironio g. nuo 48 Nr., Senkapių g., Šviesos g., Vaižganto g. nuo 65 Nr., Vytauto g. nuo 69 Nr., Veterinarijos g.,

Vidiškių seniūnijos: Dukstynos k., Padbariškių k., Palivarko k., Tvarkų priemiestis, Varkališkių k.

4. Vaikų lopšelis-darželis „Žiogelis“ - Amatininkų g., Bažnyčios g., Biliūno g., Darbininkų g., Daržų g., Daukanto g. iki 40 Nr., Gedimino g., Jono Basanavičiaus g., Kalkių g., Kalvių g., Kranto g., Krėvės g., Kudirkos g., Kurklių g., Lygioji g., Maironio g. iki 46 Nr., Maironio skg., Medelyno skg., Medžiotojų g., Molėtų g., Paupio g., Piliakalnio g., Ramybės skg., Širvintų g. nuo Gedimino g., Šlaitų g., Šlaitų skg., Upelio g., Utenos g., Vaižganto g. iki 63 Nr., Vilkmergėlės g., Virėjų g., Vilniaus g. lyginiai Nr. iki 32 Nr., Vytauto g. iki 67 Nr. nuo Vilniaus g. 6 Nr., Žuvų g.

5. Vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“- Ajerų g., Asiūklių g., Artilerijos g., Artilerijos skg., Aušros g., Birutės g., Cvirkos g., Deltuvos g. iki 23 Nr., Dobilų g., Jogailos g., Gailių g., Gedimino skg., Gėlių g., Giedraičių g., Gogolio g., Kapinės g., Kauno g. nelyginiai - iki 37 Nr., lyginiai - iki 106 Nr., Kęstučio a., Klaipėdos g., Kmynų g., L. Giros g., Lubinų g., Miglių g., Mildos g., Mindaugo g., Motiejukų g., Pakalnės g., Paparčių g., Pilies g., Pirties g., Purienų g., Putokšlių g., Ramygalos g., Rugiagėlių g., Senoji g., Smetonos g., Smilgų g., Sodų g., Šalpusnių g., Šiaurinė g., Širvintų g. iki 13 Nr., Tvenkinių g., Ugniažolių g., Vasario 16-osios g. nuo 51 Nr., Vėdrynų g., Vienuolyno g., Vilniaus g. nelyginiai Nr. iki 33, Vikių g., Viržių g., Žalgirio g., Žemaičių g., Žemaitės g.

Vidiškių seniūnijos: Baublių k., Bimūnų k., Kurėnų k., Rečionių k., Šaukuvos k.

6. Vaikų lopšelis-darželis „Vaikystė“- Gerseniškių g., Žiedo g., Deltuvos g. nuo 24 Nr., Stoties g., Kauno g. nelyginiai - nuo 39 Nr., lyginiai -nuo 108 Nr., Rūtų g. nelyginiai Nr. Vienybės g., Pipirmėčių g., Darželio g., Begonijų g., Hipodromo g., Mairūnų g., Krapų g., Vaisių g., Aviečių g., Pakalnučių g., Petunijų g., Lankų g., Pipirų g., Svirties g., Pienių g., Smidro g., Svarainių g., Bijūnų g., Kardelių g., Kermėko g., Žolės g., Skiepų g., Daigų g., Ūglių g., Obuolių g., Riešutų g.,

Storės g., Fazanų g., Braškių g., Malūno g., Serbentų g., Slyvų g., Agrastų g., Bokšto g., Astrų g., Pušynėlio g., Deltuvos seniūnija: Jonuškų k., Statikų gyvenvietė.

7. Pašilės progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Šilelis“ - Aukštaičių g., Kalno g., Kosmonautų g., Pabaisko g., Pašilės g., Pergalės g., Pivonijos g., Plytinės g., Pušyno g., Šilo g., Vaitkuškio g., Medžiotojų g., Girininkų g. ,

Pabaisko seniūnijos: Bugenių k., Bugenėlių vs., Burtkaimio k., Deltuvėlės k., Kopūstėlių k., Vaitkūnų k., Vaitkuškio k., Varinės k., Sargelių k., Slabados k., Ūlyčninkų k., Nenortų k.

8. Siesikų pagrindinė mokykla - Siesikų miestelis; Siesikų seniūnijos: Barsukinės k., Barų k., Baubliškių k., Belazariškių k., Benediktavos vs., Bitinų k., Česonių k., Dainių k., Daugalių k., Domantiškių vs., Jačiūnų k., Garbuvos vs., Gružų k., Kačėniškių k., Kindzeliškių k., Kiškeliškio k., Klišių vs., Kuršų k., Laužupės k., Lokinės k., Medinių k., Meilūnų k., Meškučių k., Mikėnų k., Miliūnų k., Monteikių k., Naujasėdžių k., Nemaniūnų k., Padvilikių k., Paobelio k., Petronių k., Peslių k., Reniūnų k., Šiliūnų k., Šinkūnų k., Tarakų k., Toliūnų k., Trakų k., Tulpiakiemio k., Užulaukio k., Vidugirio k., Vaivadiškių k.

9. Taujėnų pagrindinė mokykla - Taujėnų miestelis; Taujėnų seniūnijos: Albickėlių k., Armukšnos k., Aukštuolių k., Bagnapolio k., Balelių k., Butkiškių k., Čebatoriškių k., Dumblio k., Gaivenių k., Garbėnų k., Geldonkos k., Ilgatrakio k., Juodgirio k., Juodvisinės k., Jurgelionių k., Jusiškio k., Kasparіškių k., Keručių k., Kraupėnų k., Lėno k., Mažeikių k., Menturių k., Misonių k., Miškinių k., Namikių k., Naujasėdžių k., Naujasodžio k., Neprausčių k., Paąžuolių k., Paežerio k., Palėnio k., Pamūšio k., Pienių k., Pramislavos k., Punių k., Pūstagirio k., Radžiūnų k., Ringės k., Šarkėnų k., Sukūsčių k., Šalnų k., Šiukštiškėlių k., Šiukštiškių k., Širilų k., Šlenių k., Šveikautiškių k., Taujėnų k., Taujėnėlių k., Tolušių k., Ungurių k., Užulėnio k., Užupušių k., Vadų k., Vagarių k., Varnėnų k., Varlėnų k., Viškonių k.

Pivonijos seniūnijos: Baravykų k., Piltekų k., Užkapių vs.

10. Veprių mokykla- daugiafunkcis centras - Veprių miestelis; Veprių seniūnijos: Apušynų vs., Barboriškio k., Bečių k., Juozapavos vs., Gavenonių k., Kazlaučiznos k., Kelmų k., Knyzlaukio k., Kultuvėnų k., Labanosių k., Mankūnų k., Martyniškio k., Mikutiškio vs., Minderiškių k., Pageležių k., Pakalnės k., Palaužės vs., Paskarbės vs., Paširvinčio vs., Pauplių k., Rizgonių k., Ruginių k., Samantonių k., Sietynų k., Slabados k., Sližių k., Veprių k., Užušilių k.

Deltuvos seniūnijos: Bernotiškių k., Gailionių k., Kalibato vs., Mankūnų k., Plotų k., Ratautų k., Tabalų k., Vengrių k., Vasyliškių k.

11. Želvos pagrindinė mokykla - Želvos miestelis; Želvos seniūnijos: Adomaučiznos k., Aginčių k., Alkinės k., Aukštadvario vs., Bajorų k., Bartkuškio k., Bastūnų I k., Bastūnų II k., Baruvkos vs., Bendiškių vs., Bikonių k., Butkūnėlių k., Činelių k., Dainiškio vs., Daubariškių k., Davenių k., Juodelių k., Juodakėlių k., Gasparuolio k., Gelbutiškio k., Gojiškio k., Gruoblių k., Gursčių k., Karališkių k., Kazliškių k., Keitučių k, Kiaukliškio I k., Kiaukliškio II k., Krapų vs., Krupeliškių k., Laukelių k., Laumėnų k., Lelikonių k., Magulės vs., Makiūgalių k., Meilūnų k., Molinės k., Pašiaudinės k., Pavarų k., Paželvių k., Rėksnių vs., Rutiškių k., Skripėtiškių k., Svirplinės vs., Šaltakelių k., Šilninkų k., Tamosiškių k., Tolučių k., Uždžionių k., Veseluškos vs., Žvynėnų k.

Šešuolių seniūnijos: Andreikiškio k., Aukštagirio k., Ąžuolynės vs., Baravykinės vs., Bareišių k., Bendrosios vs., Beržalotos k., Bratnavos k., Butkūnų k., Dembrovicos k., Dvareliškių k., Dvarninių k., Gemeliškio k., Gerklinės k., Januškėlių vs., Jonelių k., Kazimieravos vn., Kertušo k., Kuzilų k., Labeikių k., Laukėnų k., Laukėnėlių k., Lauzdonių k., Liaušių k., Masiulių k., Mateikiškių k., Mėgučių k., Minikių k., Miškiniškų k., Mišniūnų k., Pašešuolės k., Paškonių k., Pilionių k., Skuolių k., Slabados k., Siratiškių vs., Šešuolių k., Taurupiškio k., Tivolės k., Užupėnų k.

Lyduokių miestelis; Lyduokių seniūnijos: Griežionių k., Juknonių k., Juodausių k., Juodžiūnų k., Kartėnų k., Kurėjų k., Lentvorų k., Nuotekų k., Rimeisių k., Siesarties k., Slabados k., Virkščių k.

Žemaitkiemio miestelis; Žemaitkiemio seniūnijos: Antalaušių k., Antatilčių k., Aukštakalnio vs., Avižienių k., Balandžių k., Berzgainių k., Eimantiškio k., Girlaukių k., Kildiškių k., Kliepšių k., Kopūstėlių k., Martnonių k., Medinų k., Morkiškio vs., Nerupio k., Linksmakalnio k.,

Paąžuolės k., Pagirių k., Smiltynės vs., Šimaičių k.,Traupio k., Valtūnų k., Valų k., Vidiškių k., Žemaitkiemio k.

12. Deltuvos pagrindinė mokykla - Deltuvos miestelis; Deltuvos seniūnijos: Aleksandravos k., Algirdų k., Antariškių k., Atkočių k., Atikonių k., Bardiškių k., Bardiškėlių k., Bartkuškių k., Dainavos k., Dovydiškių k., Diržių k., Gintarų k., Gojelio k., Grizikų k., Jakutiškių k., Jankogalių k., Jovaišų k., Juodlaukio k., Jurginų k., Kalvelių k., Kančiškių k., Kreivių k., Kryžiaukos vs., Kvietienių k., Kurmėlių k., Liepelių k., Lokėnų k., Masionių k., Milašiūnų k., Nazariškių k., Paberžės k., Padubilčių k., Pagojės k., Paliepės k., Pučionių k., Ratulių k., Saliečių k., Sarapų k., Sarosčių k., Seveikių k., Skynimų k., Svaronių k., Šemetiškių k., Tatkūnų k., Trainių k., Užuraisčio k., Vengrių k., Vidumiškio vs., Viliukų k., Žalgirių k., Žerdetiškio k.

13. Vidiškių pagrindinė mokykla - Vidiškių miestelis; Vidiškių seniūnijos: Aukštųjų Svirnų vs., Baraučiznos k., Bernotiškių k., Duburių vs., Jasiuliškio k., Gaidelių vs., Genėtinių k., Giedraitiškių vs., Gudelių k., Kadrėnų k., Kirveliškių k., Kurklintiškių k., Laitelių k., Laukagalio k., Liūnelių k., Mūšos vs., Naručių k., Naujasodžio k., Pakalnio vs., Pamernackų k., Pastrazdės k., Pijorų k., Radiškio vs., Selkavos vns., Skabeikių k., Strazdiškių vs., Šventupės k., Toliūnų k., Vaitiekiškio k., Žemųjų Svirnų vs., Zujų k.

Žemaitkiemio seniūnijos: Balaganų vs., Knitiškių k., Prauslių k., Radiškio k., Užubalių k.

14. Senamiesčio progimnazija – Pivonijos seniūnijos: Bierių k., Buzų k., Gervinų k., Janiušių k., Kaušų k., Kunigiškių k., Laičių k., Mikailiškių k., Obelių k., Svaronių k., Vareikių k., Varžgalių k., Varžų k., Žeimių k., Žeruolių k.

15. „Šilo“ progimnazija (priešmokyklinio ugdymo programa) - A. Vienuolio-Žukausko g., Antakalnio g. nuo 38 numerio iki galo, Atgimimo g., Ąžuolų g., Dariaus ir Girėno g. nuo 11 numerio , Draugystės g., Drebulių g., Eglių g., Geologų g., Jaunimo g., Jaunimo skg., Kaštonų g., Klevų g., Krekšlių g., Krekšlių skg., Lazdynų g., Lelijų g., Miškų g. 33, 35 Nr. ir nuo 43 numerio, Nuotekų g. nuo 46 iki galo, Nuotekų skg., Pamiškės g., Pilėnų g., Pelkių g., Putinų g., Santakos g., Slėnio g., Statybininkų g., Šaltalankių g., Šermukšnių g., Taikos g., Topolių g., Tujų g., Uosių g., Vienkiemio g., Vingio g., Vyšnių g., I Antakalnio k., Graužiečių k., Inkilų k., Jogvilų k., Juodkiškių k., Paprėniškių k., Pempių k., Skominėlių k., Vyliaudžių k.

16. Užupio pagrindinė mokykla (priešmokyklinio ugdymo programa) - Aguonų g., Alytaus g., Alyvų g., Akloji g., Antakalnio g. nuo 1 numerio iki 39 numerio, Beržų g., Bugenių g., Bugenių skg., Bugenėlių g., Dariaus ir Girėno g. iki 11 numerio, Dirvonų g., Dirvonų skg., Dzūkų g., Gruodžio 17-osios g., Gružų g., Jurginų g., Gražinos g., Gvazdikų g., Kreivoji g., Kūdrų g., Laukų g., Linų g., Liūnų g. Lyduokių g., Malkų g., Matininkų g., Mėtų g., Miškų g. iki 42 numerio imtinai (išskyrus 33 ir 35), Naujoji g., Nuotekų g. nuo 1 numerio iki 45 numerio, Pavasario g., Pavasario skg., Pievų g., Pušų g., Radastų g., Ramunių g., Rožių g., Rusų g., S. Nėries g., Siauroji g., Smėlių g., Šilagėlių g., Šventoji g., Trakų g., Trakų skg., Tulpių g., Vasarnamių g., Vėjų g., Vilniaus g., Vilties g., Žalioji g., Žibučių g., Žilvičių g., Pabaisko seniūnija. Pivonijos seniūnijos: Jogvilų k.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. 7-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-24 15:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-24 15:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:34 - 2029-09-22 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Tiškuvienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-24 16:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-24 16:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-12 12:31 - 2029-11-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-20 nuorašą suformavo Aistė Kviklytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-20)